

# 各種証明書発行依頼書

※ 太枠内①～④をご記入・ご準備ください

## ① 氏名・住所等

フリガナ		卒業年月・学科	
氏名		昭和	年 月
※ フリガナ		平成	
※ 卒業時の氏名		令和	
生年月日	西暦	年	※ 西暦と和暦はどちらも記入
	( 昭和・平成	年 )	月 日
現住所 (送付先)	〒		
TEL (携帯電話)			
使用目的			

## ② 必要証明書・必要枚数

証明書の種類	証明料	*必要枚数	金額
1、卒業証明書	500円	枚	円
2、単位履修証明書	500円	枚	円
3、成績証明書	500円	枚	円
4、その他 ( )	※要問合せ	枚	円
引 取 方 法	<input type="checkbox"/> 普通郵送 <input type="checkbox"/> 直接受取		
料 金 合 計	円		

## ③ 身分証明書

身分証明書のコピーを添付  
 運転免許証  パスポート  
 在留カード  住民基本台帳カード 等  
※ ご提出いただいた身分証明の写しは、確認後  
責任を持って破棄致します

\* 証明書を複数枚申請の方  
 個別での封入を希望します

## ④ 支払方法

⇒ 郵送の場合：銀行振込み 足利銀行：宇都宮中央支店 普通預金：408034 学校法人三友学園 【ガッコウホウジンサンユウガクエン】	⇒ 直接受取の場合：現金支払い  本校窓口にて、受取りができます。 ※ 平日 9：00～16：30 費用はその際に現金にてお支払いください。  <b>※ 申請日 当日のお渡しはできません。</b> 後日 再度来校されるか、郵送となります。
お振込日	年 月 日
金 額	円
カタカナ	
お振込名義	

## 学園記入欄

領収	発行日	入金処理

## ◀ 送付先 ▶

学校法人 三友学園 法人本部 宛  
〒321-0901 栃木県宇都宮市平出町3580-3  
TEL：028-662-7166